



온라인논문투고시스템 **사용자가이드**

투고자 매뉴얼

1. 메인화면설명

논문발간규정

논문편집규정

투고자 매뉴얼

심사위원 매뉴얼

각 규정 및 투고자 매뉴얼을 제공

투고자

심사위원

편집위원장

아이디

비밀번호

LOGIN

> 회원가입

> 아이디/패스워드찾기

- ※ 투고자를 선택하고 가입된 ID / PW로 로그인.
- ※ 회원이 아닐 경우 [회원가입]을 진행해야 로그인이 가능합니다.

2. 신규 논문투고하기

투고자 로그인

test 님
투고자계서 접속하
였습니다.
LOGOUT

투고자 메뉴

- 1. 신규논문투고**
- 2. 논문리스트
 - 전체 논문 (0)
 - 투고중인논문 (0)
 - 투고완료논문 (0)
 - 수정지침서**
 - 심사중인논문 (0)
 - 심사완료논문 (0)

■ 전체 논문

NO	접수번호	접수일자	제목(국문)	현황	심사차수	게재예정증명서
등록된 논문이 없습니다.						



신규논문투고 클릭 후 논문투고를 진행 합니다.

2. 논문투고하기 1단계 : 저자정보입력

투고1단계
투고2단계
투고3단계
투고4단계

1단계 저자 정보 입력 단계입니다

제출하실 논문의 모든 저자를 입력해 주시기 바랍니다.
(논문 제출 후 저자 수정시 변경사유서를 제출하여야 하오니 신중히 입력해 주시기 바랍니다.)

1

투고자 ※ 단독저자사용

* 성명	<input type="text" value="test"/>
* 영문성명	<input type="text"/>
* 이메일	<input type="text" value="kiss26@kstudy.com"/> ex) test@test.com
* 핸드폰번호	<input type="text" value="011-2331-2312"/> ex) 010-1111-2222 ("-" 기호를 사용해서 작성)
* 전화번호	<input type="text" value="0130-4444-4555"/> ex) 02-123-1234 ("-" 기호를 사용해서 작성)
* 소속	<input type="text" value="소속12"/>
* 직위	<input type="text" value="직위2"/>
* 우편번호	<input type="text" value="42462"/> <input type="button" value="검색"/>
* 주소	<input type="text" value="대구 남구 대명동 3027-36"/>
* 상세주소	<input type="text" value="2221"/>

교신저자

* 성명	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>
* 영문성명	<input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/> ex) test@test.com
* 핸드폰번호	<input type="text"/> ex) 010-1111-2222 ("-" 기호를 사용해서 작성)
* 전화번호	<input type="text"/> ex) 02-123-1234 ("-" 기호를 사용해서 작성)
* 소속	<input type="text"/>
* 직위	<input type="text"/>
* 우편번호	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>
* 주소	<input type="text"/>
* 상세주소	<input type="text"/>

공저자

순서대로 저자 이름을 입력해 주시기 바랍니다.
회원의 경우 검색버튼을 누르고 회원찾기를 이용하여 입력하시고, 비회원인 경우 성명, 소속, 전자우편을 직접 입력하시기 바랍니다.

(삭제 시 선택후 삭제바랍니다.)

성명	전자우편	소속	직위	검색

1. 단독 저자인 경우에 체크합니다.
2. 교신저자가 있는 경우 논문의 교신저자에 대한 정보를 입력합니다.
3. 논문에 주저자, 교신저자 외에 공저자가 있을 경우 간단한 저자정보를 추가합니다.

모든 입력이 끝나면 화면 하단의 [확인]을 클릭해 투고 2단계로 이동합니다.

2. 논문투고하기 2단계 : 논문정보입력

• 투고구분	신규
• 심사구분	<input checked="" type="radio"/> 일반심사
• 제목(국문)	<input type="text"/>
• 제목(영문)	<input type="text"/>
• 국문 초록	<input type="text"/>
• 영문 초록	<input type="text"/>
• 국문 키워드	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
• 영문 키워드	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
• 논문투고신청서	<input type="button" value="논문투고신청서 양식"/> <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 * 주의: 파일명부서 기준파일을 삭제됩니다. <small>* 제목, 저자, 소속만을 국문과 영문으로 기재하여 주시기 바랍니다.</small> <small>* hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능) (파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)</small>
• 심사용 논문 (저자정보삭제)	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 *주의: 아래 사항을 준수하지 않을 시 접수가 거부될 수 있습니다. <small>* 파일의 속성에서 저자 성명이 나오지 않도록 정보를 삭제해 주시기 바랍니다.</small> <small>* 논문의 구성이 투고규정에 개시된 순서에 따르는지 확인해 주시기 바랍니다.</small> <small>* hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능, 파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)</small>
• 논문유사도검사	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 <small>* 여기를 눌러 논문 유사도 검사를 진행하시고 결과 파일을 업로드해 주시기 바랍니다.</small> <small>* 파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.</small>
• 연구윤리서약서	<input type="button" value="연구윤리서약서 양식"/> <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 <small>* hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능, 파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)</small>
• 저작권이양동의서	<input type="button" value="저작권이양동의서"/> <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 <small>* hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능, 파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)</small>
• 추가파일첨부	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 <small>* 논문파일의 크기가 20MB를 초과하는 경우 표와 그림을 이미지 또는 PDF형식으로 저장하여 업로드 해 주시기 바랍니다.</small>

- 국문초록/영문초록 글자수제한은 없습니다.
- 국문, 영문 키워드 5개
- 논문투고신청서양식] 눌러 파일을 다운받아 작성 후 업로드합니다.
- 논문파일(심사용): 심사에 사용되는 논문파일을 업로드 합니다. **저자의 정보와 소속을 알 수 있는 일체의 정보를 삭제한 후 업로드** 해 주시기 바랍니다.
논문의 파일크기의 제한(20MByte)이 있습니다.
이보다 큰 파일을 업로드 할 경우 편집위원회에 연락 부탁드립니다.
- 추가파일첨부 : 논문이 이미지나 기타 레퍼런스를 가지고 있다면 여기에 별도로 업로드를 진행해주세요
- 논문유사도검사 : 붉은색 글씨[여기]를 눌러 KCI논문 유사도 검사 진행 후 검사지 파일을 업로드 합니다.

2. 논문투고하기 3단계 : 논문정보입력 확인

3단계 미리보기 단계입니다.

앞에서 입력하신 내용이 틀린 부분 없이 입력 되었는지 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

▶ 투고구분	신규
▶ 심사구분	[일반심사]
▶ 원고구분	기술노트
▶ 제목(국문)	테스트논문입니다.
▶ 제목(영문)	test
▶ 국문초록	eeeeeeeeeeeeeeeeeeee
▶ 국문 키워드	테스트, 테스트
▶ 영문초록	eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee
▶ 영문 키워드	test, g
▶ 투고자	이름_1
▶ 소속	부서
▶ 직위	직위
▶ 이메일	kiss26@kstudy.com
▶ 전화번호	02-11-11
▶ 핸드폰번호	010-1111-1222
▶ 우편번호	06267
▶ 주소	서울 강남구 도곡동 953-11 주소
▶ 교신저자	//
▶ 교신저자 소속	
▶ 교신저자 직위	
▶ 공저자(성명,소속,직위)	
▶ 제출용 논문	 20201118105204-1c.hwp (114688)
▶ 심사용 논문(저자정보삭제)	 20201118105204-1p.hwp (114688)
▶ 추가파일 첨부	
▶ 논문유사도검사	 20201118105204-kcl.hwp (114688)
▶ 연구윤리서약서	 20201118105204-ag.hwp (114688)
▶ 저작권이양동의	한국해양정책기술협의회에 저작권 이양을 동의하시겠습니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의합니다.

※ "투고완료 버튼"을 누르시면 해당정보를 수정할 수 없습니다. 다시 한번더 확인해 보신 후 클릭하시기 바랍니다.

투고완료

이전 단계에서 입력한 정보들을 확인한 후 틀린 내용이 있다면 [이전]으로 이대로 진행을 원하시면 [투고완료] 버튼을 눌러주세요.

2. 논문투고하기 4단계 : 투고완료

4단계 완료 단계입니다.

정상적으로 논문이 투고 되었습니다.

• 접수번호	
• 투고구분	신규
• 심사구분	[일반심사]
• 제목(국문)	테스트논문입니다.
• 제목(영문)	test
• 국문초록	테스트
• 국문 키워드	테스트, 테스트, 테스트, 테스트, 테스트
• 영문초록	test
• 영문 키워드	test, test, test, test, test
• 투고자	test
• 소속	소속12
• 직급	직위2
• 이메일	kiss26@kstudy.com
• 전화번호	0130-4444-4555
• 핸드폰번호	011-2331-2312
• 우편번호	42462
• 주소	대구 남구 대명동 3027-36 2221
• 교신저자	(//)
• 교신저자 소속	(//)
• 교신저자 직위	(//)
• 공저자(성명,소속,직위)	(//)
• 논문투고신청서	 20210511141554-ap.docx (46069)
• 심사용 논문(저자정보삭제)	 20210511141554-tp.docx (46069)
• 논문유사도검사	 20210511141554-kci.hwp (808960)
• 윤리서약서	 20210511141554-kci.hwp (808960)
• 저작권이양동의서	 20210511141554-kci.hwp (808960)
• 추가파일	

논문이 정상적으로 투고 되었을 경우 볼 수 있는 화면입니다.

편집위원장이 [승인] 처리 후 논문 적격여부 판단 후에 [투고 완료] 논문리스트로 이동합니다.

3. 논문투고하기 투고완료 : 이메일 확인

투고자 : test님

논문번호	KJAH-2021-001
논문제목	테스트논문입니다.

위와 같이 해당 논문이 정상적으로 투고되었음을 알려드립니다. 감사합니다.

2021.05.11

[논문투고 바로가기](#)

서울 마포구 마포대로 63-8(삼창프라자) 1445호 우편번호 120-040
TEL. 02-714-6217(팩스겸용)/ Email : kjoah1989@gmail.com

투고의 모든 절차 완료 후 투고 완료
안내 메일 발송

※ 편집위원장이 따로 승인 절차가
완료되어야 해당 메일이 발송 됩니다.

4. 투고중인 논문 리스트(논문 수정&삭제)

투고현황보기

논문투고규정

학술지운영규정

투고자 매뉴얼

심사위원 매뉴얼

투고자 로그인

투고자 님
투고자께서 접속하
었습니다.

LOGOUT

- 투고자 메뉴**
- 1. 신규논문투고
 - 2. 논문리스트
 - 전체논문 (14)
 - 투고중인논문 (2)
 - 투고완료논문 (2)
 - 수정제출시 클릭!
 - 심사중인논문 (8)
 - 심사완료논문 (2)
 - 3. 회원정보 수정

■ 투고중인 논문

※ 최종수정일을 확인(선택)하셔서 논문투고를 진행하시기 바랍니다.

NO	최종수정일	제목(국문)	현황	삭제
2	2단계 투고중 2018-05-18 오후 3:05:19	[일반심사]논문투고 테스트입니다.13	투고중	삭제
1	4단계 2018-05-16 오전 9:59:06	[일반심사]test	투고중	삭제

1. 수정 기능

- 최종 수정일에 단계를 클릭하면 표시된 단계부터 논문 투고를 시작 할 수있다.

1. 삭제 기능

- 해당 논문에 삭제 버튼 클릭 시 입력하신 논문이 삭제 처리됩니다. 단, 접수완료처리 시에는 삭제 불가능합니다.

※ 편집위원회에서 해당 논문을 검토 중인 상태에 출력되는 내용입니다.
※ 투고자가 투고하다가 비정상적으로 종료하였을 때 나타납니다.

5. 편집위원회 수정요청 시 수정논문 제출

투고자 로그인

test 님
투고자계서 접속하
였습니다.

LOGOUT

투고자 메뉴

- 1. 신규논문투고
- 2. 논문리스트
 - 전체논문 (1)
 - 투고중인논문 (0)
 - **투고완료논문 (1)**
 - 수정제출시 클릭!
 - 심사중인논문 (0)
 - 심사완료논문 (0)

투고완료 논문

NO	접수번호	접수일자	제목(국문)	현황	수정제출
1	KJAH-2021-0001	2021-05-11	[일반심사]테스트논문입니다.	수정요청중	수정제출

« » [1] » »

▶ 핸드폰번호	011-2331-2312
▶ 우편번호	42462
▶ 주소	대구 남구 대명동 3027-36 2221
▶ 교신저자	(//)
▶ 교신저자 소속	
▶ 교신저자 직위	
▶ 공저자(성명, 소속, 직위)	
▶ 논문투고신청서	📎 KJAH-2021-0001-ap.docx (46069)
▶ 심사용 논문(저자정보삭제)	📎 KJAH-2021-0001-tp.docx (46069)
▶ 추가파일	
▶ 논문유사도 검사	📎 KJAH-2021-0001-kci.hwp (808960)
▶ 부적격논문여부	수정요청 논문에 투고자정보 삭제후 올려주세요(2021-05-11 오후 3:55:57)

편집위원회에서 논문의 수정을 요구하는 경우입니다.

1. 논문제목을 클릭하면 **[부적격논문여부]** 항목에 편집위원회에서 논문 수정할 내용을 확인할 수 있습니다.
2. 우측 **[수정제출]**을 눌러 수정할 내용을 확인 후 논문을 수정 후 업로드를 진행합니다.

6. 심사 현황 보기

전체논문

NO	접수번호	접수일자	제목	현황	심사차수	게재 예정증명서
4	KLC-20-0004	2020-05-19	[일반심사]테스트논문입니다.	심사진행중	2차	
3	KLC-20-0003	2020-05-06	[일반심사]논문제목 333333333333	심사진행중	1차	
2	KLC-20-0002	2020-05-05	[일반심사]논문제목 222222222222	수정후게재가	3차	
1	KLC-20-0001	2020-04-27	[일반심사]논문제목 11111111111111	무수정게재가	3차	▶증명서출력

« < [1] > »

1. 논문리스트에서 현황을 누르면 왼쪽 그림과 같이 각 심사위원이 심사한 내용을 확인할 수 있습니다.

1. 논문리스트에서 현황을 누르면 왼쪽 그림과 같이 편집위원장이 기재한 총평 내용을 확인할 수 있습니다.

8. 게재료 납부

투고자 로그인

test 님
투고자계서 접속하
었습니다.
LOGOUT

투고자 메뉴

- 1. 신규논문투고
- 2. 논문리스트
 - 전체논문 (1)
 - 투고중인논문 (0)
 - 투고완료논문 (0)
 - 수정제출시
 - 심사중인논문 (0)
 - 심사완료논문 (1)

■ 전체 논문

NO	접수번호	접수일자	제목(국문)	현황	심사차수	게재예정증명서
1	KJAH-2021-0001	2021-05-11	[일반심사]테스트논문입니다.	게재	3차	▶ 증명서출력

신규논문투고

한국 미국사학회
문서번호 2021-0001

게재예정증명서

- 원회지명 : 한국미국사학회지
- 게재권호 : Vol. 1, No. 1.
- 제 목 : 테스트논문입니다.
- 저 자 : test
- 소 속 : 소속12

위 논문은 원상사학제 1권 1호에 게재예정임을 증명합니다.

2021년 05월 15일

한국미국사학회 편집위원회

1. 편집위원회에서 논문이 게재 될 권/호가 입력되면 게재예정증명서 버튼이 출력됩니다.
2. [증명서출력] 버튼을 누르면 게재예정증명서화면이 출력됩니다.